



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan Sukonandi Nomor 8 Yogyakarta Kodepos 55166

Telepon (0274) 513492 Faksimile (0274) 516030

Email: kanwildiy@kemenag.go.id Website: <http://yogyakarta.kemenag.go.id>

Nomor : B.2301.1/Kw.12.1/1/KU.00.1/9/2017

7 September 2017

Sifat : Segera

Lamp. : -

Hal : *Data Basis Penyusunan Anggaran Pagu Alokasi Anggaran Tahun Anggaran 2018*

- Yth.
1. Kepala Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY
 2. Kepala Bidang/ Pembimas Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY
 3. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota
 4. Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN)
 5. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN)
 6. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN)
di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama
D.I. Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dalam rangka persiapan penyusunan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Pagu Alokasi Anggaran Tahun Anggaran 2018, dengan ini kami minta perhatian Saudara untuk hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Tahun Anggaran 2018.
2. Mengisi instrumen Data Basis Penyusunan Anggaran Pagu Alokasi Anggaran Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum di web Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY (<http://yogyakarta.kemenag.go.id>) dan untuk satuan kerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan satuan kerja Madrasah dilengkapi dengan berkas sebagai berikut :
 - a. Fotocopy SPM dan SP2D Gaji bulan September 2017.
 - b. Rekening listrik, Telepon, Internet dan Air PDAM dibuat rata-ratanya (12 bulan terakhir).
3.
 - a. Data Basis Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sudah termasuk kebutuhan satuan kerja MIN yang digabung;
 - b. Satuan kerja MIN yang digabung supaya mengirimkan data basis perencanaan berdasarkan DIPA petikan satuan kerja yang bersangkutan kepada Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota, agar dapat direkapitulasi;
4. Seluruh instrumen dan fotocopy sebagaimana maksud point 1 dan 2 di atas dibuat rangkap 2, dan diharapkan menggunakan kertas ukuran folio/F4, **tidak dijilid**, tetapi cukup disusun dengan rapi dalam map.
5. Pengisian instrumen agar diisi dengan baik dan cermat sesuai kondisi riil di masing-masing satuan kerja. Penyampaian data yang tidak valid dan akurat akan berakibat fatal terhadap rencana anggaran satuan kerja yang bersangkutan.
6. Instrumen yang sudah diisi lengkap disampaikan kepada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama DIY untuk diolah lebih lanjut.
7. Data disampaikan oleh petugas yang berkompeten dan dikumpul paling lambat hari **Jum'at tanggal 22 September 2017**.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala

Muhammad Lutfi Hamid
Muhammad Lutfi Hamid